

## Směrnice pro provádění výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu ve znění přijatém na zasedání zastupitelstva městyse dne 21.02.2019

Městys Katovice vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva městyse Katovice, usnesení č. 59/2019/ZM 4 ze dne 21.02.2019, v souladu se zákonem č. č.134/2016 Sb, o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s ostatními právními předpisy vnitřní předpis na výběrová řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu.

### I.

#### Úvod – cíl

1. Podle §27 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.
2. Účelem vnitřního předpisu je stanovit jasný a jednoznačný postup při provádění výběrových řízeních na veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Zakázkou malého rozsahu na dodávky a služby se pro tento vnitřní předpis rozumí jednotlivé zakázky od hodnoty 200.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH.
4. Zakázkou malého rozsahu na stavební práce se pro tento vnitřní předpis rozumí zakázka od hodnoty 500.000 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH.
5. Zakázky do 200.000Kč bez DPH na dodávky a služby a zakázky do 500.000Kč bez DPH na stavební práce je oprávněn rozhodovat starosta či místostarosta. Je však povinen své rozhodnutí předložit zastupitelstvu na vědomí.
6. Dodávky a služby a stavební práce do výše spodních limitů budou objednány zadavatelem za ceny v místě obvyklém.

### II.

#### Obecná ustanovení

##### A) Veřejná zakázka na dodávky:

veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce C. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

##### B) Veřejná zakázka na služby:

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

##### C) Veřejná zakázka na stavební práce:

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské

unie3) (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),

b) zhotovení stavby, nebo

c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).)

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

### III.

#### Zásady postupu zadavatele

Městys Katovice jako zadavatel je povinen při výběru zhotovitele dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

#### A. Stanovený postup při výběru zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu prováděné přímo městysem:

1. Pověřený pracovník zadavatele zpracuje výzvu k podání nabídky na poskytnutí služeb, dodávek zboží nebo stavebních prací.
2. Zpracovanou výzvu k podání nabídky předloží spolu s návrhem nejméně 3 uchazečů, které hodlá obeslat (pokud se nejedná o specializovanou zakázku), starostovi městyse k odsouhlasení.
3. Po odsouhlasení výzvy k podání nabídky starostou městyse Katovice, bude výzva k podání nabídky prokazatelně doručena vybraným uchazečům k podání nabídky.
4. Termíny pro podávání nabídek se stanovují v trvání minimálně 10 dnů od předání výzvy k podání nabídky do podatelny úřadu, pokud není stanoveno zadavatelem jinak.
5. Pro hodnocení nabídek bude pro každé výběrové řízení jmenována starostou současně s odsouhlasením výzvy k podání nabídky výběrová komise. Komise je zpravidla tříčlenná, členem komise je vždy starosta či místostarosta.
6. Zastupitelstvo městyse má právo si pro jednotlivé zakázky vyhradit schválení uchazečů i jmenování komise.
7. Došlé nabídky budou neotevřené shromážděny a po uplynutí lhůty pro podání nabídek předány pracovníku, který zpracoval výzvu k podání nabídky.
8. Na přijaté nabídce bude uveden čas a datum přijetí.
9. Pokud bude ve výzvě k podání nabídky uveden termín pro ukončení přijetí nabídek a nabídka bude podána po tomto termínu, pracovník tuto nabídku vrátí uchazeči neotevřenou.
10. V den zasedání komise předá pracovník komisi došlé a přijaté nabídky.
11. Komise provede otevření a kontrolu nabídek, zda obsahují všechny náležitosti požadované ve výzvě k podání nabídky. Pokud některá z nabídek nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené ve výzvě k podání nabídky, může komise vyřadit uchazeče z výběrového řízení. Ostatní došlé nabídky komise vyhodnotí dle stanovených kritérií. O jednání komise sepiše zápis a doporučí zadavateli nejvhodnější

