

Směrnice pro provádění výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu ve znění přijatém na zasedání zastupitelstva městyse dne 10.09.2025

Městys Katovice vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva městyse Katovice, usnesení 306/2025/ZM 20 ze dne 10.09.2025, v souladu se zákonem č. č.134/2016 Sb, o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s ostatními právními předpisy vnitřní předpis na výběrová řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu.

I.

Úvod – cíl

1. Podle §27 zákona č. 134/2016 (po novele provedené zákonem č. 69/2025 Sb.) o veřejných zakázkách Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.
2. Účelem vnitřního předpisu je stanovit jasný a jednoznačný postup při provádění výběrových řízeních na veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Zakázkou malého rozsahu na dodávky a služby se pro tento vnitřní předpis rozumí jednotlivé zakázky od hodnoty 300.000 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH.
4. Zakázkou malého rozsahu na stavební práce se pro tento vnitřní předpis rozumí zakázka od hodnoty 750.000 Kč bez DPH do 9.000.000 Kč bez DPH.
5. Zakázky do 300.000Kč bez DPH na dodávky a služby a zakázky do 750.000Kč bez DPH na stavební práce je oprávněn rozhodovat starosta či místostarosta. Je však povinen své rozhodnutí předložit zastupitelstvu na vědomí.
6. Dodávky a služby a stavební práce do výše spodních limitů budou objednány zadavatelem za ceny v místě obvyklém.

II.

Obecná ustanovení

A) Veřejná zakázka na dodávky:

veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce C. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

B) Veřejná zakázka na služby:

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

C) Veřejná zakázka na stavební práce:

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie³) (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),

b) zhotovení stavby, nebo

c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).)

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

III.

Zásady postupu zadavatele

Městys Katovice jako zadavatel je povinen při výběru zhotovitele dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

A. Stanovený postup při výběru zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu prováděné přímo městysem:

1. Pověřený pracovník zadavatele zpracuje výzvu k podání nabídky na poskytnutí služeb, dodávek zboží nebo stavebních prací.
2. Zpracovanou výzvu k podání nabídky předloží spolu s návrhem nejméně 3 uchazečů, které hodlá obeslat (pokud se nejedná o specializovanou zakázku), starostovi městyse k odsouhlasení.
3. Po odsouhlasení výzvy k podání nabídky starostou městyse Katovice, bude výzva k podání nabídky prokazatelně doručena vybraným uchazečům k podání nabídky.
4. Termíny pro podávání nabídek se stanovují v trvání minimálně 10 dnů od předání výzvy k podání nabídky do podatelny úřadu, pokud není stanoveno zadavatelem jinak.
5. Pro hodnocení nabídek bude pro každé výběrové řízení jmenována starostou současně s odsouhlasením výzvy k podání nabídky výběrová komise. Komise je zpravidla tříčlenná, členem komise je vždy starosta či místostarosta.
6. Zastupitelstvo městyse má právo si pro jednotlivé zakázky vyhradit schválení uchazečů i jmenování komise.
7. Došlé nabídky budou neotevřené shromážděny a po uplynutí lhůty pro podání nabídek předány pracovníku, který zpracoval výzvu k podání nabídky.
8. Na přijaté nabídce bude uveden čas a datum přijetí.
9. Pokud bude ve výzvě k podání nabídky uveden termín pro ukončení přijetí nabídek a nabídka bude podána po tomto termínu, pracovník tuto nabídku vrátí uchazeči neotevřenou.
10. V den zasedání komise předá pracovník komisi došlé a přijaté nabídky.
11. Komise provede otevření a kontrolu nabídek, zda obsahují všechny náležitosti požadované ve výzvě k podání nabídky. Pokud některá z nabídek nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené ve výzvě

k podání nabídky, může komise vyřadit uchazeče z výběrového řízení. Ostatní došlé nabídky komise vyhodnotí dle stanovených kritérií. O jednání komise sepiše zápis a doporučí zadavateli nejvhodnější nabídku. Všichni členové hodnotící komise tento zápis podepíší. Pokud některý z členů komise by měl jiný názor na výběr nejvhodnější nabídky, uvede do zápisu důvody, které ho vedly k odlišnému hodnocení podaných nabídek.

12. Komise předá výsledek výběru zadavateli, který rozhodne o nejvhodnější nabídce. Rozhodnutí přísluší vždy zastupitelstvu městyse.
13. Uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, bude oznámen výsledek výběrového řízení, tj. jméno a adresa vítězného uchazeče. Vyřazení uchazeči budou o této skutečnosti neprodleně po ukončení výběru informováni a bude uveden důvod vyřazení.
14. Po podpisu smlouvy bude u všech zakázek, které přesahují hodnotu 1.000.000, - Kč bez DPH uveřejněna smlouva na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému (§219 odst. 1) Dále veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31.3. následujícího roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

B. Stanovený postup při výběru zhotovitele veřejné zakázky prováděné pověřenou fyzickou či právnickou osobou:

1. Městys může provedením výběrového řízení pověřit odborně způsobilou fyzickou či právnickou osobu, toto pověření je v kompetenci starosty městyse.
2. Výsledek výběru zhotovitele je pak starosta povinen předložit ke schválení zastupitelstvu městyse, stanovení komise a vlastní hodnocení nabídek pak městys neprovádí.
3. Pokud by rozhodnutí zastupitelstva bylo v rozporu s doporučením zpracovatele výběrového řízení, může zastupitelstvo buď soutěž zrušit, případně rozhodnout, že bude provedeno opětovné hodnocení nabídek dle části A.

IV.
Ostatní

1. Součástí nabídky může být i návrh smlouvy o dílo, návrh kupní nebo leasingové smlouvy, popř. specifikace dodávaných materiálů nebo zařízení dle uvážení zadavatele.
2. Tato směrnice ruší současně předchozí směrnici pro provádění výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu přijatou dne 21.02.2019 usnesením č. 59/2019/ZM 4.

V Katovicích dne 11.09.2025


starostka




místostarosta

Směrnice nabývá účinnosti dnem 11.9.2025.

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 174992053-474659-251002091324.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **174992053-474659-251002091324**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **3**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Městys Katovice

Pracoviště: Městys Katovice

Datum vyhotovení: **02.10.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: VĚRA MATĚJKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



174992053-474659-251002091324