



# Městys Katovice

Husovo náměstí 5  
387 11 Katovice

Váš dopis s čj.:

Ze dne:

Naše č. j.:

Sp. zn.:

MKA-083/2024

Vyřizuje:

Datum:

Mgr. Šárka Němečková

15.01.2024

## Vyhlášení konkursního řízení na ředitele ZŠ a MŠ Katovice, okres Strakonice

### Starostka městyse Katovice

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení konkursního řízení  
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

**Základní školy a Mateřské školy Katovice, okres Strakonice, IČ 750 012 68,  
se sídlem Školní 284, 387 11 Katovice**

### *Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:*

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo: 1.8.2024.

## *Podání přihlášky*

---

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte nejpozději do úterý 27.2.2024 (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně, případně prostřednictvím datové schránky) na adresu: městys Katovice, Husovo náměstí 5, 387 11 Katovice, datová schránka: rd5b5m7. Obálku označte heslem „Konkurs“- neotvírat. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. **Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.** V případě dotazů se obračejte na tel. 724 340 430.

## *Náležitosti přihlášky jsou:*

---

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

## *Přílohy přihlášky jsou:*

---

1. Strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem.
2. Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (MŠ - maturitní vysvědčení, ZŠ - diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.
4. Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
5. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. Koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (odpovídajících kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI (max. 4 strany formátu A4).
7. Souhlas s evidováním osobních údajů.

Mgr. Šárka Němečková  
Starosta